

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يُسهم المقرر بشكل مباشر في تعريف الطلبة في مجال ادارة الموارد البشرية وكيفية المحافظة على هذا المورد المهم وتزويد الادارات المختلفة في المنظمة باحتياجاتها من هذا المورد بالاعداد المناسبة والوقت المناسب وحسب احتياجات المنظمة، وكذلك التعرف على أهم الممارسات والوظائف والمبادئ لادارة الموارد البشرية والتي تخدم اهداف المنظمة والافراد المختلفة.

1. المؤسسة التعليمية	كلية ابن خلدون الجامعة الاهلية
2. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الموارد البشرية
4. البرامج التي يدخل فيها	ادارة المنظمات العامة والخاصة
5. أستاذ المقرر الدراسي	م.م سجاد هاشم مطشر
6. أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر
7. الفصل / السنة	السنة الثانية/ الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2024 / 2023
8. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(30) ساعة دراسية بواقع ثلاث ساعات في الاسبوع
9. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/11/4
10. اهداف المقرر	أ. فهم وتوضيح إدارة الموارد البشرية واهميتها في العمل الاداري. ب. التعرف على اهم الوظائف ومنها التخطيط لادارة الموارد البشرية ومراحله. ت. التعرف على المراحل الاساسية للتوظيف والاختيار ث. التعرف على الطرق الاساسية للاستقطاب ج. فهم اساليب التحفيز و نظام الحوافز الفعال ح. معرفه اهم التعويضات والمزايا التي تقدمها المنظمات للمورد البشري

11. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- أن يعرف المتعلم اهمية واهداف ادارة الموارد البشرية
- 2- أن يعرف المتعلم اهمية وظيفة الاستقطاب
- 3- أن يفهم المتعلم العناصر الاساسية للاختيار
- 4- أن يعرف ويفهم المتعلم مراحل عملية التعيين واهم الطرق المتبعة في التوظيف
- 5- أن يعرف ويفهم المتعلم التحديات التي تواجه ادارة الموارد البشرية والاسهامات في بناء المنظمة وبقاؤها .

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1- مهارة تحديد الاهداف المطلوب تحقيقها من وراء الاستثمار في المورد البشري
- ب2- مهارة تقدير الاحتياجات المستقبلية من راس المال البشري
- ب3- مهارة تحديد السياسات والاجراءات والقواعد الخاصة بالتوظيف والاحتفاظ بالافراد الجيدين

ج- طرائق التعليم والتعلم

طريقة المحاضرة.

د- طرائق التقييم

- د1- الاختبارات المقالية.
 - د2- الاختبارات الموضوعية.
- وتكون على شكل اختبارات يومية أو شهرية أو فصلية أو الاختبارات النهائية.

هـ - مهارات التفكير

- هـ1- التفكير الإبداعي والتفكير الناقد .
- هـ2- التفكير المتمركز حول كيفية اتخاذ القرار .
- هـ3- التفكير التنظيمي .
- هـ4- التفكير التحليلي والتفسيري .
- هـ5- تعلم مهارة الاصغاء والفهم والتحليل وتركيب الافكار الجديدة

و- طرائق التعليم والتعلم

- و1- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي والمعرفي .
- و2- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة .
- و3- استعمال الخرائط الذهنية المتنوعة .
- و4- استعمال الاساليب الاستنباطية والاستقرائية .

ز - طرائق التقييم

استعمال المقاييس المتنوعة التي تتلائم مع أهداف تعلم مادة ادارة الموارد البشرية من مفاهيم وتطبيقات واستخدام أنواع الاختبارات المقالية والموضوعية التي تتماشى مع مفردات المادة.

ح - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التخطيط والتوظيف والتطوير الشخصي).

ح1- المهارات المتعلقة بكيفية الاحتفاظ بالموهب والكفاءات النادرة من الموارد البشرية .

ح2- المهارات المتعلقة باستخدام الأساليب الادارية والعلمية في استثمار المورد البشري.

ح3- المهارات المتعلقة بنقل المعرفة العلمية إلى المجتمع المحيط به.

ح4- مهارات تعلم كيفية المناقشة والحوار والإقناع.

ح5 - مهارات التدريب والتطوير الشخصي فيما بعد.

12. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	1		التطور التاريخي لمفهوم ادارة الموارد البشرية	المحاضرة	التحضير اليومي والنقاش
	2				
	3				
الثاني	4		أهمية واهداف إدارة الموارد البشرية	المحاضرة	التحضير اليومي والنقاش
	5				
	6				
الثالث	7		استراتيجية ادارة الموارد البشرية والفرق بين التخطيط الاستراتيجي وتخطيط ادارة الموارد البشرية .	المحاضرة	التحضير اليومي والنقاش
	8				
	9				
الرابع	10		التوظيف (الاستقطاب، الاختيار ، التعيين)	المحاضرة	التحضير اليومي والنقاش
	11				
	12				

التحضير اليومي والنقاش	المحاضرة	تخطيط ادارة الموارد البشرية واهم المراحل		13	الخامس
				14	
				15	
التحضير اليومي والنقاش	المحاضرة	مشاكل التخطيط واهم المعوقات		16	السادس
				17	
				18	
امتحان تحريري	-	امتحان الشهر الأول		19	السابع
				20	
				21	
التحضير اليومي والنقاش	المحاضرة	تحليل الوظائف (الوصف والتوصيف) واهم المراحل		22	الثامن
				23	
				24	
التحضير اليومي والنقاش	المحاضرة	تصميم العمل (المفهوم ،الاهمية ،الاهداف)		25	التاسع
				26	
				27	
التحضير اليومي والنقاش	المحاضرة	مداخل تصميم العمل		28	العاشر
				29	
				30	
التحضير اليومي والنقاش	المحاضرة	التعويضات (الاجور والمزايا)		31	الحادي عشر
				32	
				33	
التحضير اليومي والنقاش	المحاضرة	التدريب والتطوير		34	الثاني عشر
				35	
				36	

التحضير اليومي والنقاش	المحاضرة	الحوافز		37	الثالث عشر
				38	
				39	
التحضير اليومي والنقاش	المحاضرة	تقييم الاداء		40	الرابع عشر
				41	
				42	
امتحان تحريري	-	امتحان الشهر الثاني		43	الخامس عشر
				44	
				45	

13. البنية التحتية	
<p>الكتب الداعمة:</p> <p>1. مؤيد سعيد السالم، عادل حرحوش صالح. (2014)، <u>إدارة الموارد البشرية</u>. (الطبعة الاولى)، المؤسسة اللبنانية للكتاب الاكاديمي - بيروت - لبنان.</p>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
<p>الدخول إلى المواقع الالكترونية المعتمدة فيما يخص ادارة الموارد البشرية.</p>	<p>متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش الموارد البشرية والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)</p>
<p>حضور محاضرات وندوات.</p>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

14. القبول	
مبادئ الادارة	المتطلبات السابقة
80	أقل عدد من الطلبة
300	أكبر عدد من الطلبة