

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهازى الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



قسم تقنيات التخدير

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة. وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة:
الكلية/ المعهد: كلية ابن خلدون الجامعة الاهلية
القسم العلمي: قسم تقنيات التخدير
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوسالتخدير
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس تقنيات التخدير
النظام الدراسي: فصلي
تاريخ اعداد الوصف: 2026-1-2
تاريخ ملء الملف: 2026-1-2

التوقيع: اسم رئيس القسم: أ.م.د همام حسام الدين
التاريخ: 2026/2/21
التوقيع: اسم المعاون العلمي:
التاريخ:

دقق
الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. د محسن عبدالرضا الحميري
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

يسعى برنامج إدارة الأعمال إلى التميز والريادة في إعداد كوادر مؤهلة علميًا وعمليًا في مجال إدارة الأعمال، قادرة على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا، والمساهمة الفاعلة في تطوير المؤسسات ودعم التنمية المستدامة، من خلال تقديم تعليم أكاديمي عالي الجودة، وتعزيز الابتكار، والالتزام بالقيم المهنية والأخلاقية، وبالنتيجة المساهمة في صناعة مستقبل قطاع الأعمال.

2. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة برنامج إدارة الأعمال في تقديم تعليم أكاديمي وتطبيقي متميز يزود الطلاب بالمعارف والمهارات الإدارية الحديثة، ويؤهلهم للعمل بكفاءة في مختلف منظمات الأعمال، مع تنمية قدراتهم في التفكير التحليلي واتخاذ القرار، وتعزيز القيم المهنية والأخلاقية والمسؤولية المجتمعية، بما يلبي احتياجات سوق العمل ويسهم في التنمية المستدامة وإنتاج رجال أعمال منتجين ورياديين ممكنين من تأسيس أعمالهم الخاصة.

3. أهداف البرنامج

النتائج العامة التي يسعى البرنامج إلى تحقيق مجموعة من النتائج من خلال التعليم والتدريب، وما يطمح إلى إكسابه للطلاب من معارف ومهارات وقيم خلال فترة الدراسة. ومن جملة الأهداف مايلي:

1- الأهداف المعرفية (المعلومات والمفاهيم) وتهدف الى تطوير قدرات الطلبة لمواكبة متطلبات العمل في بيئة الاعمال

2- الأهداف المهارية (التطبيق، التحليل، اتخاذ القرار) وبناء الشخصية القيادية للطلبة وتطويرها للتعامل مع الافراد في محيط العمل و تمكين الطالب من الابداع والتفكير الخلاق

3- الأهداف السلوكية والقيمية (الأخلاقيات، المسؤولية، العمل الجماعي) هي التي تهدف إلى ترسيخ القيم والسلوكيات الإيجابية مثل: الصدق والأمانة في القول والعمل واحترام الآخرين وتقدير اختلافهم والالتزام بالقوانين والآداب العامة للوصول الى بناء شخصية مستقيمة تتعامل بأخلاق جيدة في المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

دورات تدريبية وتحكيمية – ندوات – زيارات ميدانية – استضافة علماء بنفس الاختصاص – ورشات عمل – مؤتمرات .

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
-----		-----	-----	متطلبات الكلية
اساسي			61	متطلبات القسم
اساسي	100%	145	61	متطلبات القسم
			2	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7-وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى

عدد الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية		لغة التدريس	نوعها	رمز المادة	Lecture name	اسم المادة	ت	السنة الدراسية	
	مجموع	ع								ن
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية	ANT111 21 C M	Medical Physics (1)	الفيزياء الطبية (1)	1	المرحلة الاولى/الكورس الاول
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية	ANT112 21 C M	Anatomy (1)	(1) التشريح	2	المرحلة الاولى/الكورس الاول
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية	ANT113 21 C M	General Physiology (1)	الفسلجة العامة (1)	3	المرحلة الاولى/الكورس الاول
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية	ANT114 21 C M	General Chemistry	الكيمياء العامة	4	المرحلة الاولى/الكورس الاول
4	6	4	2	English	تخصصية / مساعدة	ANT115 21 C M	Biology	البايولوجي	5	المرحلة الاولى/الكورس الاول
2	3	2	1	English	عامة	MTUANT116 21 C M	Computer Fundamentals	مبادئ الحاسوب	6	المرحلة الاولى/الكورس الاول
2	2	-	2	العربية	عامة	MTUANT117 21 C M	Human Rights and Democracy	حقوق الانسان والديمقراطية	7	المرحلة الاولى/الكورس الاول
2	2	-	2	English	عامة	MTUANT118 21 C M	English Language	اللغة الانكليزية	8	المرحلة الاولى/الكورس الاول

عدد الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			لغة التدريس	نوعها	رمز المادة	Lecture name	اسم المادة	ت	السنة الدراسية
	مجموع	ع	ن							
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية	ANT121 21 C M	Medical Physics (2)	الفيزياء الطبية (2)	1	المرحلة الاولى/الكورس الثاني
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية	ANT122 21 C M	Anatomy (2)	(2) التشريح	2	المرحلة الاولى/الكورس الثاني
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية	ANT123 21 C M	General Physiology (2)	الفسلجة العامة (2)	3	المرحلة الاولى/الكورس الثاني
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية	ANT124 21 C M	Biochemistry	الكيمياء الحيوية	4	المرحلة الاولى/الكورس الثاني
4	6	4	2	English	تخصصية / مساعدة	ANT125 21 C M	Microbiology	الميكروبيولوجي	5	المرحلة الاولى/الكورس الثاني
2	2	-	2	العربية	عامة	MTUANT126 21 C M	Arabic Language	اللغة العربية	6	المرحلة الاولى/الكورس الثاني

عدد الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			نوعها	رمز المادة	Lecture name	اسم المادة	السنة الدراسية
	المجموع	ع	ن					
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية ANT211 21 C M	Basics of Anesthesia (1)	(1) اسس التخدير	المرحلة الثاني/الكورس الاول
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية ANT212 21 C M	Basics of Anesthetic Equipment (1)	(1) اسس اجهزة التخدير	المرحلة الثاني/الكورس الاول
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية ANT213 21 C M	Applied Physiology (1)	(1) الفسلجة التطبيقية	المرحلة الثاني/الكورس الاول
3	5	4	1	English	تخصصية / اساسية ANT214 21 C M	Basics of Surgery (1)	(1) اسس الجراحة	المرحلة الثاني/الكورس الاول
4	6	4	2	English	تخصصية / مساعدة ANT215 21 C M	Basics of Medicine (1)	(1) اسس الطب الباطني	المرحلة الثاني/الكورس الاول
3	4	2	2	English	تخصصية / مساعدة ANT216 21 C M	Pharmacology (1)	(1) الدوائيات	المرحلة الثاني/الكورس الاول
2	2	-	2	English	تخصصية / مساعدة ANT217 21 C M	Medical Terminology	مصطلحات طبية	المرحلة الثاني/الكورس الاول
2	3	2	1	English	عامة MTUANT218 21 C M	Computer Applications	تطبيقات الحاسوب	المرحلة الثاني/الكورس الاول
2	2	-	2	العربية	عامة MTUANT219 21 C M	Crimes of The Baath Regime in Iraq	جرائم نظام البعث في العراق	المرحلة الثاني/الكورس الاول

عدد الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			لغة التدريس	نوعها	رمز المادة	Lecture name	اسم المادة	السنة الدراسية
	المجموع	ع	ن						
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية ANT221 21 C M	Basics of Anesthesia (2)	اسس التخدير (2)	المرحلة الثاني/الكورس الثاني	
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية ANT222 21 C M	Basics of Anesthetic Equipment (2)	اسس اجهزة التخدير (2)	المرحلة الثاني/الكورس الثاني	
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية ANT223 21 C M	Applied Physiology (2)	الفسلجة التطبيقية (2)	المرحلة الثاني/الكورس الثاني	
3	5	4	1	English	تخصصية / اساسية ANT224 21 C M	Basics of Surgery (2)	اسس الجراحة (2)	المرحلة الثاني/الكورس الثاني	
4	6	4	2	English	تخصصية / مساعدة ANT225 21 C M	Basics of Medicine (2)	اسس الطب الباطني (2)	المرحلة الثاني/الكورس الثاني	
3	4	2	2	English	تخصصية / مساعدة ANT226 21 C M	Pharmacology (2)	(2) الدوائيات	المرحلة الثاني/الكورس الثاني	
2	3	2	1	English	تخصصية / مساعدة ANT227 21 C M	Statistics	الاحصاء	المرحلة الثاني/الكورس الثاني	
2	2	-	2	العربية	عامة MTUANT228 21 C M	Arabic Language	اللغة العربية	المرحلة الثاني/الكورس الثاني	

عدد الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			لغة التدريس	نوعها	رمز المادة	Lecture name	اسم المادة	ت	السنة الدراسية
	مجموع	ع	ن							
4	7	5	2	English	تخصصية / اساسية	ANT311 21 C M	Anesthesia (1)	(1) التخدير	1	المرحلة الثالثة/الكورس الاول
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية	ANT312 21 C M	Basics of Intensive care (1)	اسس العناية (1) المركزة	2	المرحلة الثالثة/الكورس الاول
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية	ANT313 21 C M	Anesthetic Equipment Technology (1)	تقنيات اجهزة التخدير (1)	3	المرحلة الثالثة/الكورس الاول
4	6	4	2	English	تخصصية / مساعدة	ANT314 21 C M	Medicine (1)	الطب الباطني (1)	4	المرحلة الثالثة/الكورس الاول
2	4	3	1	English	تخصصية / اساسية	ANT315 21 C M	Surgery (1)	(1) الجراحة	5	المرحلة الثالثة/الكورس الاول
2	3	2	1	English	عامة	MTUANT316 21 C M	Computer Applications (1)	تطبيقات الحاسوب (1)	6	المرحلة الثالثة/الكورس الاول

عدد الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			لغة التدريس	نوعها	رمز المادة	Lecture name	اسم المادة	ت	السنة الدراسية
	مجموع	ع	ن							
4	7	5	2	English	تخصصية / اساسية	ANT321 21 C M	Anesthesia (2)	(2) التخدير	1	المرحلة الثالثة/الكورس الثاني
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية	ANT322 21 C M	Basics of Intensive care (2)	اسس العناية (2) المركزة	2	المرحلة الثالثة/الكورس الثاني
4	6	4	2	English	تخصصية / اساسية	ANT323 21 C M	Anesthetic Equipment Technology (2)	تقنيات اجهزة التخدير (2)	3	المرحلة الثالثة/الكورس الثاني
4	6	4	2	English	تخصصية / مساعدة	ANT324 21 C M	Medicine (2)	الطب الباطني (2)	4	المرحلة الثالثة/الكورس الثاني
2	4	3	1	English	تخصصية / اساسية	ANT325 21 C M	Surgery (2)	(2) الجراحة	5	المرحلة الثالثة/الكورس الثاني
2	3	2	1	English	عامة	MTUANT326 21 C M	Computer Applications (2)	تطبيقات الحاسوب (2)	6	المرحلة الثالثة/الكورس الثاني

المفردات الدراسية للسنة الدراسية الرابعة/قسم تقنيات التخدير(نظام سنوي) 2026-2025

ت	اسم المادة	Lecture name	رمز المادة	نوعها	لغة التدريس	عدد الساعات الاسبوعية		
						ن	ع	مجموع
1	(3) التخدير	Anesthesia (3)	ANT401 21 Y M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6
2	تقنيات اجهزة التخدير (3)	Anesthetic Equipment (3)	ANT402 21 Y M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6
3	تقنيات العناية المركزة (2)	Intensive Care Technologies (2)	ANT403 21 Y M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6
4	الطب الباطني الجراحي	Medicine & Surgery	ANT404 21 Y M	تخصصية / اساسية	English	1	4	5
5	التمريض	Nursing	ANT405 21 Y M	تخصصية / اساسية	English	1	4	5
6	اخلاقيات المهنة	Professional Ethics	MTUANT406 21 Y M	عامة	Arabic	2	-	2
7	اللغة الانكليزية	English Language	MTUANT40721 Y M	عامة	English	1	-	1
8	مشروع التخرج	Project	ANT408 21 Y M	تخصصية / مساعدة	English	-	-	-

1. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة :	
بيان نتائج التعلم 1	1. التعرف على المفاهيم والنظريات والأساليب الحديثة بالعلوم الإدارية وإمكانية استخدامها في إدارة وتنظيم عمل منظمات القطاع الخاص والمختلط.

	<p>2.الامام بمفاهيم وأساليب البحث العلمي بالشكل الذي يمكنه من اعتمادها في إعداد الدراسات والبحوث والتقارير في حقل اختصاصه.</p> <p>3.فهم واستيعاب مفاهيم وتطبيقات إدارة الموارد البشرية وإمكانية استخدامها في هذا المجال مرورا بالتخطيط وتدبير الاحتياجات من الموارد البشرية واستقطابها واختيارها وتعيينها وتحضيرها والعمل على صيانتها وإدامتها والاحتفاظ بها.</p> <p>4.إمكانية استخدام الحاسوب والتعامل معه وتوظيفه في بناء وترصين نظم كفاءة للمعلومات.</p> <p>5.التعرف على أساليب التسويق الحديثة وإمكانية استخدامها في تسويق منتجات القطاع الخاص وبما يضمن رضا الجمهور عنها.</p> <p>6.القيام بدراسات الجدوى وتقويم المشاريع والبرامج الاستراتيجية الخاصة بهدف التعرف على نتائج وآثار هذه البرامج على المجتمع في الحاضر والمستقبل.</p>
المهارات:	
<p>بيان نتائج التعلم 2</p> <p>بيان نتائج التعلم 3</p>	<p>1-اعداد نخبة من الطلبة قادرين على الابداع والتميز في تلبية احتياجات المجتمع وحل المشكلات الادارية والاقتصادية واتخاذ القرار الاداري في مجالات التخصص.</p> <p>2-التخطيط الاستراتيجي: تنمية القدرة على وضع خطط استراتيجية وتنفيذها بفعالية لتحقيق الأهداف المنظمات المخطط لها.</p> <p>3-التحليل المالي: لإكساب الطلاب مهارات التحليل المالي لفهم الأداء المالي واتخاذ قرارات مالية مستنيرة.</p> <p>طالب متمكن من تحقيق الانسجام الفكري بين دراسة العلوم الادارية عن طريق حذف الآراء الضعيفة والتأكيد على المشتركات المعرفية بما يعزز النسيج الاجتماعي والوطني.</p>
القيم :	
<p>بيان نتائج</p>	

التعلم 4	1-القدرة على رقد الثقافة العراقية والفكر الاداري بعقليات واعية تسهم باستيعاب التنوع الفكري بما يخدم واقعنا العراقي المعاصر.
بيان نتائج التعلم 5	2-القدرة على التحسين المستمر والقيام بالمسؤولية الاجتماعية للقطاع العام والخاص والخدمي. 3-تعزيز الالتزام بالنزاهة والأخلاق المهنية في كافة أنشطة ادارة الاعمال. 4-تعزيز الوعي بالمسؤولية الاجتماعية وأهمية خدمة المجتمع. تعزيز مبدأ العدالة والمساواة في صنع القرار الإداري.

2. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- تحليل الاحتياجات التعليمية	
<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد أهداف البرنامج التعليمي: من خلال مراجعة رؤية ورسالة القسم لتحديد الأهداف التعليمية. ● تحليل سوق العمل: دراسة وفهم احتياجات سوق العمل المحلي والدولي لضمان أن المهارات التي يتم تدريسها تتماشى مع هذه الاحتياجات. ● تقييم الموارد الحالية: العمل على تقييم القدرات الحالية من حيث الهيئة التدريسية، البنية التحتية، والتكنولوجيا المتاحة. 	
2 – تصميم المناهج الدراسية	
<ul style="list-style-type: none"> ● تطوير المناهج الدراسية: تصميم مناهج دراسية شاملة تتضمن مواد نظرية وعملية تغطي مواضيع مثل إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، الإدارة الاستراتيجية، وإدارة التسويق. ● تحديث ومراجعة المناهج: ضمان أن المناهج تبقى مواكبة للتغيرات الحديثة في مجال ادارة الاعمال. ● تضمين التكنولوجيا الحديثة: استخدام التكنولوجيا الحديثة مثل البرمجيات الإدارية، والتحليلات البيانية لتعزيز العملية التعليمية. 	
3-استراتيجيات التدريس	
<ul style="list-style-type: none"> ● التعليم التفاعلي: استخدام طرق التعليم التفاعلي مثل المناقشات الجماعية، وحل المشكلات، ودراسات الحالة. ● التعليم الإلكتروني: تعزيز التعليم الإلكتروني من خلال منصات التعلم عبر الإنترنت، والفصول الافتراضية. 	

- التعلم القائم على المشروع: تشجيع الطلاب على المشاركة في مشاريع عملية تتعلق بمواضيع ادارة الاعمال.

4-تطوير الكادر التعليمي

- التدريب المستمر للهيئة التدريسية: تنظيم دورات تدريبية وورش عمل لتحسين مهارات الهيئة التدريسية في تقنيات التعليم الحديث
- التشجيع على البحث العلمي: دعم أعضاء الهيئة التدريسية في إجراء البحوث ونشرها في مجالات علمية مرموقة.

5-التقييم والقياس

- تقييم أداء الطلاب: عن طريق أساليب تقييم متنوعة تشمل الامتحانات، والعروض التقديمية، والمشاريع.
- تقييم المناهج والبرامج: إجراء تقييم دوري للبرامج والمناهج لضمان جودتها وملاءمتها.
- استبيانات الطلاب والخريجين: جمع آراء الطلاب والخريجين لتحسين العملية التعليمية.

6-الشراكات والتعاون

- التعاون مع القطاع الخاص: إقامة شراكات مع الشركات والمؤسسات الحكومية للحصول على فرص تدريبية وتوظيفية للطلاب.
- التعاون الدولي: التبادل الأكاديمي مع الجامعات الدولية لتعزيز التبادل المعرفي والثقافي.

7.الدعم الطلابي

* الدعم الأكاديمي والنفسي: توفير خدمات دعم أكاديمي ونفسي للطلاب لضمان نجاحهم.
الأنشطة اللامنهجية: تنظيم أنشطة وفعاليات تساهم في تطوير مهارات الطلاب الشخصية والمهنية

3. طرائق التقييم

- 1-الاختبارات اليومية والاختبارات النهائية: يتم تقديم اختبارات في نهاية كل وحدة دراسية أو في نهاية الفصل الدراسي لتقييم فهم الطلاب للمواد ومدى تحقيقهم للأهداف التعليمية.
- 2-التقارير: يمكن تكليف الطلاب بإنجاز تقارير تتعلق بمواضيع المقرر، مما يسمح لهم بتطبيق المفاهيم والمهارات التي اكتسبوها خلال البرنامج
- 3- المشاركة الفعالة: يمكن تقييم المشاركة النشطة للطلاب في الجلسات الصفية ومناقشات المجموعات وغيرها من الأنشطة الصفية.

التقييم المستمر: يتم تقديم التقييم والملاحظات بشكل مستمر خلال الفصل الدراسي، مما يسمح للطلاب بتحديد نقاط القوة والضعف والعمل على تحسين أدائهم بشكل فوري.

4. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	ملاك	ملاك
أ.م.د همام حسام الدين		دكتوراه في الطب البيطري	جراحة	ملاك	
م.م اغادير فيصل حمزه		ماجستير حاسبات	بيانات رقمية	ملاك	
م.د رؤى حاتم			دكتوراه كيمياء حياتيه سريرييه		محاضر
م.م طه محمد		ماجستير في اللغة العربية			محاضر
م.م عبدالله محمد		ماجستير في الفيزياء الطبية			محاضر
م.م امال غازي		ماجستير	تقنيات مختبرية وفلسجة عقم وأطفال انابيب		محاضر
م.م سلام		ماجستير في الكيمياء التحليلية			محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
1-التوجيه بضرورة تبني الطرائق الحديثة عبر توظيف الاساليب المعاصرة واستخدام التكنولوجيا الحديثة وادوات ووسائل التعلم الحديثة في ايصال المادة العلمية للطلبة واستخدام ادوات مختلفة ومتعددة لتقييم الطلبة مثل الامتحانات النهائية الشهرية واليومية والسمنارات والعصف الذهني والمناقشات.

2. تصميم برنامج تدريبي عن طريق تنظيم ورش عمل تدريبية تغطي مجالات تصميم المناهج، واستراتيجيات التدريس، استخدام التكنولوجيا في التعليم، وتقييم الطلاب.
3. التدريب على البحوث الأكاديمية من خلال دورات تدريبية حول كيفية إجراء البحوث الأكاديمية، وكتابة الأوراق البحثية، والنشر في المجلات العلمية.
4. تطوير مهارات الاتصال الفعال مع الطلاب، وزملاء العمل، وإدارة الفصول الدراسية. تشجيع المشاركة في الأنشطة المجتمعية بتنظيم فرص لأعضاء هيئة التدريس الجدد للمشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية لتعزيز ارتباطهم بالمجتمع المحلي.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

يهدف التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس إلى تعزيز قدراتهم التعليمية والبحثية والإدارية بما يتوافق مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي. يشمل ذلك التدريب على أساليب التدريس الحديثة مثل التعلم النشط والتعليم المدمج، واستخدام أدوات التقييم والتقييم الفعالة، وتطوير المهارات الرقمية والتقنية اللازمة للبحث والتعليم. كما يركز البرنامج على تنمية المهارات البحثية، والقدرة على الابتكار الأكاديمي، وتعزيز التواصل والعمل الجماعي، بالإضافة إلى تعريف أعضاء الهيئة بأفضل الممارسات الجامعية وسياسات المؤسسة. يهدف هذا التطوير إلى رفع جودة المخرجات التعليمية وضمان قدرة أعضاء هيئة التدريس على تلبية احتياجات الطلبة وسوق العمل المتغيرة.

5. معيار القبول

يشترط للقبول في برنامج إدارة الأعمال أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها بمعدل نجاح يحقق الحد الأدنى المحدد من قبل القسم أو الجامعة. كما يتم تقييم المتقدمين بناءً على نتائج الاختبارات الوطنية أو اختبارات القبول المعتمدة، إضافة إلى المقابلات الشخصية أو الاختبارات التحليلية عند الحاجة. يهدف هذا المعيار إلى ضمان اختيار طلبة مؤهلين أكاديمياً ولديهم استعداد للتعلم والنجاح في البرنامج، بما يحقق جودة المخرجات التعليمية وفاعلية التدريب الأكاديمي.

6. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- الأقسام المناظرة في الكليات المحلية والاقليمية والعالمية.

2- دليل الطالب للقبول المركزي والمعد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

3- الموقع الإلكتروني للجامعة والكلية والقسم

4- المصادر المعتمدة والمتوفرة في وحدة مجانية التعليم

5- موقع الباحث العلمي Scopus - Google scholar- Research Get

6- مكتبة جامعة التقنية الوسطى

7-مجلات علوم

7. خطة تطوير البرنامج

تأتي هذه الخطة المقترحة لتطوير برنامج إدارة الأعمال الأكاديمي انسجامًا مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية، وبما يتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي الوطنية والدولية، واستجابةً لمتطلبات سوق العمل المتجددة، وذلك بهدف الارتقاء بجودة المخرجات التعليمية وتعزيز كفاءة الخريجين وقدرتهم على المنافسة المهنية.

1- أهداف التطوير:

يهدف تطوير البرنامج إلى موازنة مخرجات التعلم مع احتياجات سوق العمل المعاصر، وتحديث الخطة الدراسية بما ينسجم مع المستجدات العلمية والمهنية، وتعزيز المهارات التطبيقية والرقمية لدى الطلبة، فضلاً عن تطوير أساليب التدريس والتقويم بما يدعم جودة التعليم، وترسيخ ثقافة التحسين المستمر وضمان الجودة الأكاديمية.

2- تقييم البرنامج الحالي:

تم إجراء تقييم شامل للبرنامج من خلال مراجعة الخطة الدراسية وتحليل مؤشرات أداء الطلبة، واستطلاع آراء الطلبة والخريجين وأصحاب العمل، إضافة إلى المقارنة المرجعية مع برامج أكاديمية مناظرة. وقد أظهرت نتائج التقييم الحاجة إلى تحديث بعض المقررات الدراسية وتعزيز الجانب التطبيقي بما يساهم في رفع كفاءة المخرجات التعليمية.

3- تطوير الخطة الدراسية:

يشمل تطوير الخطة الدراسية تحديث محتوى المقررات الحالية بما يعكس التطورات المعرفية والتكنولوجية، واستحداث مقررات حديثة مثل ريادة الأعمال، والتحول الرقمي، وتحليل بيانات

الأعمال، مع تعزيز التكامل بين الجوانب النظرية والتطبيقية، وإتاحة مقررات اختيارية مرنة تدعم تنوع اهتمامات الطلبة ومتطلبات سوق العمل.

4- أساليب التدريس والتعلم:

يعتمد البرنامج المطور على تبني استراتيجيات تعليم حديثة تركز على التعلم النشط، ودراسات الحالة، والتعلم القائم على المشاريع، والتعليم المدمج، إلى جانب الاستفادة من خبرات المختصين في سوق العمل لتعزيز الارتباط بين الجانب الأكاديمي والتطبيقي.

5- تعزيز الجانب العملي:

تم التركيز على دعم الجانب التطبيقي من خلال اعتماد التدريب الميداني الإلزامي، وتنفيذ مشاريع تطبيقية، وتوظيف أساليب محاكاة بيئة الأعمال، فضلاً عن تشجيع المبادرات الريادية لدى الطلبة بما يعزز جاهزيتهم المهنية.

6- تطوير الكادر التدريسي:

تتضمن خطة التطوير دعم أعضاء هيئة التدريس من خلال برامج تدريبية متخصصة في أساليب التدريس الحديثة، وتشجيع البحث العلمي التطبيقي، وتعزيز الشراكات الأكاديمية والمهنية بما يسهم في تطوير البيئة التعليمية وتحسين جودة البرنامج.

7- ضمان الجودة والتقييم المستمر:

يعتمد البرنامج نظاماً متكاملًا لضمان الجودة يقوم على ربط عمليات التقييم بمخرجات التعلم المستهدفة، وإجراء مراجعات دورية للبرنامج، وقياس مستوى رضا أصحاب المصلحة، واستثمار نتائج التقييم في تحقيق التحسين المستمر وتعزيز الأداء الأكاديمي.

8- مؤشرات الأداء:

تتضمن مؤشرات قياس نجاح البرنامج معدل توظيف الخريجين، ومستوى رضا الطلبة وأصحاب العمل، ومدى تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي، فضلاً عن مؤشرات الجودة المرتبطة بكفاءة العملية التعليمية ومخرجاتها.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	الفيزياء الطبية (1)	ANT111 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	(1) التشريح	ANT112 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	الفلسفة العامة (1)	ANT113 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	الكيمياء العامة	ANT114 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	البايولوجي	ANT115 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	عامة	مبادئ الحاسوب	MTUANT116 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	عامة	حقوق الانسان والديمقراطية	MTUANT117 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	الفيزياء الطبية (2)	ANT121 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	(2) التشريح	ANT122 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	الفلسفة العامة (2)	ANT123 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	الكيمياء الحيوية	ANT124 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	عامة	المايكروبايولوجي	ANT125 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	اسس التخدير (1)	ANT211 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	اسس اجهزة التخدير (1)	ANT212 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	الفلسفة التطبيقية (1)	ANT213 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	اسس الجراحة (1)	ANT214 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	اسس الطب الباطني (1)	ANT215 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	(1) الدوائيات	ANT216 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	مصطلحات طبية	ANT217 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	عامة	تطبيقات الحاسوب	MTUANT218 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	عامة	جرائم نظام البعث في العراق	MTUANT219 21 C M

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	اسس التخدير (2)	ANT221 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	اسس اجهزة التخدير (2)	ANT222 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	الفسلجة التطبيقية (2)	ANT223 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	اسس الجراحة (2)	ANT224 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / مساعدة	اسس الطب الباطني (2)	ANT225 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / مساعدة	(2) الدوائيات	ANT226 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / مساعدة	الاحصاء	ANT227 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	العامة	اللغة العربية	MTUANT228 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	التخدير (1)	ANT311 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	اسس العناية المركزة (1)	ANT312 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	تقنيات اجهزة التخدير (1)	ANT313 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / مساعدة	الطب الباطني (1)	ANT314 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	الجراحة (1)	ANT315 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	عامة	تطبيقات الحاسوب (1)	MTUANT316 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	اسس العناية المركزة (2)	ANT322 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	تقنيات اجهزة التخدير (2)	ANT323 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / مساعدة	الطب الباطني (2)	ANT324 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	الجراحة (2)	ANT325 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	عامة	تطبيقات الحاسوب (2)	MTUANT326 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	التخدير (2)	ANT321 21 C M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	التخدير (3)	ANT401 21 Y M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	تقنيات اجهزة التخدير (3)	ANT402 21 Y M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	تقنيات العناية المركزة (2)	ANT403 21 Y M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	الطب الباطني الجراحي	ANT404 21 Y M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / اساسية	التمريض	ANT405 21 Y M

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	عامة	اخلاقيات المهنة	MTUANT406 21 Y M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	عامة	اللغة الانكليزية	MTUANT40721 Y M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تخصصية / مساعدة	مشروع التخرج	ANT408 21 Y M

-يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ					
													اساسي	الشعر الانجليزي الفيكتوري والحديث		2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر