وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهازى الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة:
الكلية/ المعهد: كلية ابن خلدون الجامعة الاهلية
القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....ادارة الاعمال
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي
تاريخ اعداد الوصف: 2-1-2026
تاريخ ملء الملف: 2-1-2026

التوقيع:
اسم رئيس القسم: ر.د كتوديلي جيارل بدل
التاريخ:

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.م.د. ضحى عبد الملك
التاريخ: ٢/١/٢٠٢٦

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. د محسن عبدالرضا الحميري
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

كلية ابن خلدون الجامعة الأهلية
IBN KHALDON PRIVATE UNIVERSITY COLLEGE
2020

1. رؤية البرنامج

يسعى برنامج إدارة الأعمال إلى التميز والريادة في إعداد كوادر مؤهلة علميًا وعمليًا في مجال إدارة الأعمال، قادرة على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا، والمساهمة الفاعلة في تطوير المؤسسات ودعم التنمية المستدامة، من خلال تقديم تعليم أكاديمي عالي الجودة، وتعزيز الابتكار، والالتزام بالقيم المهنية والأخلاقية, وبالنتيجة المساهمة في صناعة مستقبل قطاع الاعمال.

2. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة برنامج إدارة الأعمال في تقديم تعليم أكاديمي وتطبيقي متميز يزوّد الطلاب بالمعارف والمهارات الإدارية الحديثة، ويؤهلهم للعمل بكفاءة في مختلف منظمات الأعمال، مع تنمية قدراتهم في التفكير التحليلي واتخاذ القرار، وتعزيز القيم المهنية والأخلاقية والمسؤولية المجتمعية، بما يلبّي احتياجات سوق العمل ويسهم في التنمية المستدامة وانتاج رجال أعمال منتجين ورياديين ممكنين من تأسيس أعمالهم الخاصة.

3. اهداف البرنامج

النتائج العامة التي يسعى البرنامج إلى تحقيق مجموعة من النتائج من خلال التعليم والتدريب، وما يطمح إلى إكسابه للطلاب من معارف ومهارات وقيم خلال فترة الدراسة.

ومن جملة الاهداف مايلي:

1- الأهداف المعرفية (المعلومات والمفاهيم) وتهدف الى تطوير قدرات الطلبة لمواكبة متطلبات العمل في بيئة الاعمال
2- الأهداف المهارية (التطبيق، التحليل، اتخاذ القرار) وبناء الشخصية القيادية للطلبة وتطويرها للتعامل مع الافراد في محيط العمل و تمكين الطالب من الابداع والتفكير الخلاق
3- الأهداف السلوكية والقيمية (الأخلاقيات، المسؤولية، العمل الجماعي) هي التي تهدف إلى ترسيخ القيم والسلوكيات الإيجابية مثل:الصدق والأمانة في القول والعمل واحترام

الآخرين وتقدير اختلافهم والالتزام بالقوانين والآداب العامة للوصول الى بناء شخصية مستقيمة تتعامل بأخلاق جيدة في المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
دورات تدريبية وتحكيمية – ندوات – زيارات ميدانية – استضافة علماء بنفس الاختصاص – ورشات عمل – مؤتمرات .

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات الكلية	------	------		------
متطلبات القسم	61			اساسي
متطلبات القسم	61	145	%100	اساسي
التدريب الصيفي	2			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7-وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	

الاولى/الفصل الاول	BA1101	اساسيات ادارة الاعمال	4	-
الاولى/الفصل الاول	BA1102	مبادئ الاقتصاد	3	-
الاولى/الفصل الاول	BA1103	اساسيات المحاسبة	3	-
الاولى/الفصل الاول	BA1104	الرياضيات لادارة الاعمال	3	-
الاولى/الفصل الاول	UNI115	اللغة الانكليزية	2	-
الاولى/الفصل الاول	UNI116	اللغة العربية	2	-
الاولى/الفصل الاول	BA2101	ادارة التسويق	3	-
الاولى/الفصل الاول	BA2102	نظرية المنظمة	3	-
الاولى/الفصل الاول	BA2103	ادارة الموارد البشرية	3	-
الاولى/الفصل الاول	BA2104	محاسبة متوسطة	2	-
الاولى/الفصل الاول	BA2105	القانون التجاري	3	-
الاولى/الفصل الاول	UNI-	تطبيقات ادارية متقدمة	1	-
الاولى/الفصل الاول	UNI-	جرائم حزب البعث	2	-
الاولى/الفصل الثاني	BA1201	مبادئ ادارة الاعمال	4	-
الاولى/الفصل الثاني	BA1202	مبادئ احصاء	3	-
الاولى/الفصل الثاني	BA1203	مبادئ محاسبة	3	-
الاولى/الفصل الثاني	BA1204	قراءات انكليزي	2	-
الاولى/الفصل الثاني	UNI-	الحاسوب	2	-
الاولى/الفصل الثاني	UNI-	الديمقراطية وحقوق الانسان	2	-
الاولى/الفصل الثاني	BA2201	التسويق الرقمي	3	-
الاولى/الفصل الثاني	BA2202	ادارة الموارد البشرية المعاصرة	3	-
الاولى/الفصل الثاني	BA2203	السلوك التنظيمي	3	-
الاولى/الفصل الثاني	BA2204	بحوث العمليات	1	-
الاولى/الفصل الثاني	BA2205	ادارة اللوجستيات	3	-
الاولى/الفصل الثاني	UNI-	اللغة العربية	2	-
الاولى/الفصل الثاني	UNI-	اللغة الانكليزية	2	-
الثانية/ الفصل الاول	HR211BM118	ادارة موارد بشرية (1)	3	-
الثانية/ الفصل الاول	MM212BM118	ادارة تسويق (1)	3	-
الثانية/ الفصل الاول	IA213BM118	المحاسبة المتوسطة (1)	2	-

الثانية/ الفصل الاول	LM214BM118	ادارة امدادات	2	–
الثانية/ الفصل الاول	CM215BM118	حاسوب (1)	–	2
الثانية/ الفصل الاول	EL216BM118	لغة انكليزية	2	–
الثانية/ الفصل الاول	CL217BM118	قانون تجاري	3	–
الثانية/ الفصل الاول	QM218BM118	اساليب كمية (1)	2	–
الثانية/ الفصل الثاني	OT221BM118	نظرية منظمة	3	–
الثانية/ الفصل الثاني	MM222BM118	ادارة تسويق (2)	3	–
الثانية/ الفصل الثاني	HR223BM118	ادارة موارد بشرية (2)	3	–
الثانية/ الفصل الثاني	IA224BM118	محاسبة متوسطة (2)	2	–
الثانية/ الفصل الثاني	CM225BM118	الحاسوب (2)	–	2
الثانية/ الفصل الثاني	QM226BM118	اساليب كمية (2)	2	–
الثانية/ الفصل الثاني	SC227BM118	ادارة سلاسل تجهيز	3	–
الثانية/ الفصل الثاني	BRC228BM118	جرائم نظام البعث	2	–
الثالثة/ الفصل الاول	OB311BM118	سلوك تنظيمي (1)	3	–
الثالثة/ الفصل الاول	FM312BM118	ادارة مالية (1)	3	–
الثالثة/ الفصل الاول	SM313BM118	ادارة استراتيجية (1)	3	–
الثالثة/ الفصل الاول	BE314BM118	اقتصاديات اعمال (1)	2	–
الثالثة/ الفصل الاول	CA315BM118	محاسبة تكاليف (1)	2	–
الثالثة/ الفصل الاول	AIS316BM118	نظم معلومات ادارية	2	–
الثالثة/ الفصل الاول	BOR317BM118	بحوث عمليات (1)	3	–
الثالثة/ الفصل الاول	EL318BM118	لغة انكليزية	2	–
الثالثة/ الفصل الثاني	OB321BM118	سلوك تنظيمي (2)	3	–
الثالثة/ الفصل الثاني	FM322BM118	ادارة مالية (2)	3	–
الثالثة/ الفصل الثاني	RMA328BM118	اساليب البحث العلمي	2	–
الثالثة/ الفصل الثاني	BE324BM118	اقتصاديات اعمال (2)	2	–
الثالثة/ الفصل الثاني	CA355BM118	محاسبة تكاليف (2)	2	–
الثالثة/ الفصل الثاني	SM313BM118	ادارة استراتيجية (2)	3	–
الثالثة/ الفصل الثاني	BOR327BM118	بحوث عمليات (2)	2	–
الثالثة/ الفصل الثاني	MIT326BM118	تكنولوجيا معلومات ادارية	2	–
الرابعة/ الفصل الاول	PM411BM118	ادارة انتاج وعمليات(1)	3	–

+الرابعة/ الفصل الاول	KM412BM118	ادارة معرفة(1)	2	-
الرابعة/ الفصل الاول	QM413BM118	ادارة جودة وبيئة (1)	2	-
الرابعة/ الفصل الاول	BM414BM118	ادارة مصارف (1)	2	-
الرابعة/ الفصل الاول	IM415BM118	ادارة خطر وتامين	3	-
الرابعة/ الفصل الاول	EL416BM118	لغة انكليزية	2	-
الرابعة/ الفصل الاول	PM417BM118	ادارة مشروع	3	-
الرابعة/ الفصل الثاني	PM421BM118	ادارة انتاج وعمليات(2)	3	-
الرابعة/ الفصل الثاني	KM422BM118	ادارة معرفة(2)	2	-
الرابعة/ الفصل الثاني	QM423BM118	ادارة جودة وبيئة (2)	2	-
الرابعة/ الفصل الثاني	BM424BM118	ادارة مصارف (2)	2	-
الرابعة/ الفصل الثاني	IBM425BM118	ادارة دولية	2	-
الرابعة/ الفصل الثاني	E-B426BM118	اعمال الكترونية	3	-
الرابعة/ الفصل الثاني	GP427BM118	مشروع بحث التخرج	2	-

1. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة :	
1. التعرف على المفاهيم والنظريات والأساليب الحديثة بالعلوم الإدارية وإمكانية استخدامها في إدارة وتنظيم عمل منظمات القطاع الخاص والمختلط. 2.الالمام بمفاهيم وأساليب البحث العلمي بالشكل الذي يمكنه من اعتمادها في إعداد الدراسات والبحوث والتقارير في حقل اختصاصه. 3.فهم واستيعاب مفاهيم وتطبيقات إدارة الموارد البشرية وإمكانية استخدامها في هذا المجال مرورا بالتخطيط وتدبير الاحتياجات من الموارد البشرية واستقطابها واختيارها وتعيينها وتحضيرها والعمل على صيانتها وإدامتها والاحتفاظ بها. 4.امكانية استخدام الحاسوب والتعامل معه وتوظيفه في بناء وترصين نظم كفؤة للمعلومات.	بيان نتائج التعلم 1

5.التعرف على أساليب التسويق الحديثة وإمكانية استخدامها في تسويق منتجات القطاع الخاص وبما يضمن رضا الجمهور عنها. 6.القيام بدراسات الجدوى وتقويم المشاريع والبرامج الاستراتيجية الخاصة بهدف التعرف على نتائج وآثار هذه البرامج على المجتمع في الحاضر والمستقبل.	
المهارات:	
1-اعداد نخبة من الطلبة قادرين على الابداع والتميز في تلبية احتياجات المجتمع وحل الشكلات الادارية والاقتصادية واتخاذ القرار الاداري في مجالات التخصص. 2-التخطيط الاستراتيجي: تنمية القدرة على وضع خطط استراتيجية وتنفيذها بفعالية لتحقيق الأهداف المنظمات المخطط لها. 3-التحليل المالي: لإكساب الطلاب مهارات التحليل المالي لفهم الأداء المالي واتخاذ قرارات مالية مستنيرة. طالب متمكن من تحقيق الانسجام الفكري بين دراسة العلوم الادارية عن طريق حذف الاراء الضعيفة والتاكيد على المشتركات المعرفية بما يعزز النسيج الاجتماعي والوطني.	بيان نتائج التعلم 2 بيان نتائج التعلم 3
القيم :	
1-القدرة على رفد الثقافة العراقية والفكر الاداري بعقليات واعية تسهم باستيعاب التنوع الفكري بما يخدم واقعنا العراقي المعاصر.	بيان نتائج التعلم 4
2-القدرة على التحسين المستمر والقيام بالمسؤولية الاجتماعية للقطاع العام والخاص والخدمي. 3-تعزيز الالتزام بالنزاهة والأخلاق المهنية في كافة أنشطة ادارة الاعمال. 4-تعزيز الوعي بالمسؤولية الاجتماعية وأهمية خدمة المجتمع. تعزيز مبدأ العدالة والمساواة في صنع القرار الإداري.	بيان نتائج التعلم 5

2. استراتيجيات التعليم والتعلم

1- تحليل الاحتياجات التعليمية

- تحديد أهداف البرنامج التعليمي: من خلال مراجعة رؤية ورسالة القسم لتحديد الأهداف التعليمية.
- تحليل سوق العمل: دراسة وفهم احتياجات سوق العمل المحلي والدولي لضمان أن المهارات التي يتم تدريسها تتماشى مع هذه الاحتياجات.
- تقييم الموارد الحالية: العمل على تقييم القدرات الحالية من حيث الهيئة التدريسية، البنية التحتية، والتكنولوجيا المتاحة.

2 – تصميم المناهج الدراسية

- تطوير المناهج الدراسية: تصميم مناهج دراسية شاملة تتضمن مواد نظرية وعملية تغطي مواضيع مثل إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، الادارة الاستراتيجية، وادارة التسويق.
- تحديث ومراجعة المناهج: ضمان أن المناهج تبقى مواكبة للتغيرات الحديثة في مجال ادارة الاعمال.
- تضمين التكنولوجيا الحديثة: استخدام التكنولوجيا الحديثة مثل البرمجيات الإدارية، والتحليلات البيانية لتعزيز العملية التعليمية.

3-استراتيجيات التدريس

- التعليم التفاعلي: استخدام طرق التعليم التفاعلي مثل المناقشات الجماعية، وحل المشكلات، ودراسات الحالة.
- التعليم الإلكتروني: تعزيز التعليم الإلكتروني من خلال منصات التعلم عبر الإنترنت، والفصول الافتراضية.
- التعلم القائم على المشروع: تشجيع الطلاب على المشاركة في مشاريع عملية تتعلق بمواضيع ادارة الاعمال.

4-تطوير الكادر التعليمي

- التدريب المستمر للهيئة التدريسية: تنظيم دورات تدريبية وورش عمل لتحسين مهارات الهيئة التدريسية في تقنيات التعليم الحديث
- التشجيع على البحث العلمي: دعم أعضاء الهيئة التدريسية في إجراء البحوث ونشرها في مجلات علمية مرموقة.

5-التقييم والقياس

- تقييم أداء الطلاب: عن طريق أساليب تقييم متنوعة تشمل الامتحانات، والعروض التقديمية، والمشاريع.
- تقييم المناهج والبرامج: إجراء تقييم دوري للبرامج والمناهج لضمان جودتها وملاءمتها.
- استبيانات الطلاب والخريجين: جمع آراء الطلاب والخريجين لتحسين العملية التعليمية.

6-الشراكات والتعاون

- التعاون مع القطاع الخاص: إقامة شراكات مع الشركات والمؤسسات الحكومية للحصول على فرص تدريبية وتوظيفية للطلاب.
- التعاون الدولي: التبادل الأكاديمي مع الجامعات الدولية لتعزيز التبادل المعرفي والثقافي.

7.الدعم الطلابي

* الدعم الأكاديمي والنفسي: توفير خدمات دعم أكاديمي ونفسي للطلاب لضمان نجاحهم.
الأنشطة اللامنهجية: تنظيم أنشطة وفعاليات تساهم في تطوير مهارات الطلاب الشخصية والمهنية

3. طرائق التقييم

1-الاختبارات اليومية والاختبارات النهائية: يتم تقديم اختبارات في نهاية كل وحدة دراسية أو في نهاية الفصل الدراسي لتقييم فهم الطلاب للمواد ومدى تحقيقهم للأهداف التعليمية.

2-التقارير: يمكن تكليف الطلاب بإنجاز تقارير تتعلق مواضيع المقرر، مما يسمح لهم بتطبيق المفاهيم والمهارات التي اكتسبوها خلال البرنامج

3- المشاركة الفعالة: يمكن تقييم المشاركة النشطة للطلاب في الجلسات الصفية ومناقشات المجموعات وغيرها من الأنشطة الصفية.

التقييم المستمر: يتم تقديم التقييم والملاحظات بشكل مستمر خلال الفصل الدراسي، مما يسمح للطلاب بتحديد نقاط القوة والضعف والعمل على تحسين أدائهم بشكل فوري.

4. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
أ. د عبدالكريم عبدالله	ادارة اعمال	اقتصاد قياسي			ملاك	

م. د علي جبار الساعدي	اقتصاد	اقتصاد			ملاك	
م. د محسن عبدالرضا الحميري	اقتصاد	اقتصاد			ملاك	
م. د مروة عبد محمود	ادارة تسويق					محاضر خارجي
م. م سعد دايح محسن	ادارة اعمال	ادارة اعمال			ملاك	
م. م ماريا محمد	علوم رياضيات	علوم رياضيات			ملاك	
م. م محمد فتحي	تربية رياضية	تربية رياضية			ملاك	
م. م حسين علاوي					ملاك	
م. م ياسر ابراهيم	ادارة اعمال	ادارة اعمال				محاضر
م. م سجاد هاشم	ادارة تسويق	ادارة تسويق			محاضر	محاضر
م. م هناء عبد حمود	محاسبة	محاسبة			ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1-التوجيه بضرورة تبني الطرائق الحديثة عبر توظيف الاساليب المعاصرة واستخدام التكنولوجيا الحديثة وادوات ووسائل التعلم الحديثة في ايصال المادة العلمية للطلبة واستخدام ادوات مختلفة ومتعددة لتقييم الطلبة مثل الامتحانات النهائية الشهرية واليومية والسمنارا ت والعصف الذهني والمناقشات.

2.تصميم برنامج تدريبي عن طريق تنظيم ورش عمل تدريبية تغطي مجالات تصميم المناهج، واستراتيجيات التدريس، استخدام التكنولوجيا في التعليم، وتقييم الطلاب.

3.التدريب على البحوث الأكاديمية من خلال دورات تدريبية حول كيفية إجراء البحوث الأكاديمية، وكتابة الأوراق البحثية، والنشر في المجلات العلمية.

4.تطوير مهارات الاتصال الفعّال مع الطلاب، وزملاء العمل، وإدارة الفصول الدراسية.

تشجيع المشاركة في الأنشطة المجتمعية بتنظيم فرص لأعضاء هيئة التدريس الجدد للمشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية لتعزيز ارتباطهم بالمجتمع المحلي.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

يهدف التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس إلى تعزيز قدراتهم التعليمية والبحثية والإدارية بما يتوافق مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي. يشمل ذلك التدريب على أساليب التدريس الحديثة مثل التعلم النشط والتعليم المدمج، واستخدام أدوات التقييم والتقويم الفعّالة، وتطوير المهارات الرقمية والتقنية اللازمة للبحث والتعليم. كما يركز البرنامج على تنمية المهارات البحثية،

والقدرة على الابتكار الأكاديمي، وتعزيز التواصل والعمل الجماعي، بالإضافة إلى تعريف أعضاء الهيئة بأفضل الممارسات الجامعية وسياسات المؤسسة. يهدف هذا التطوير إلى رفع جودة المخرجات التعليمية وضمان قدرة أعضاء هيئة التدريس على تلبية احتياجات الطلبة وسوق العمل المتغيرة.

5. معيار القبول

يشترط للقبول في برنامج إدارة الأعمال أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها بمعدل نجاح يحقق الحد الأدنى المحدد من قبل القسم أو الجامعة. كما يتم تقييم المتقدمين بناءً على نتائج الاختبارات الوطنية أو اختبارات القبول المعتمدة، إضافة إلى المقابلات الشخصية أو الاختبارات التحليلية عند الحاجة. يهدف هذا المعيار إلى ضمان اختيار طلبة مؤهلين أكاديميًا ولديهم استعداد للتعلم والنجاح في البرنامج، بما يحقق جودة المخرجات التعليمية وفاعلية التدريب الأكاديمي.

6. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1-الاقسام المناظرة في الكليات المحلية والاقليمية والعالمية.

2- دليل الطالب للقبول المركزي والمعد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

3- الموقع الالكتروني للجامعة والكلية والقسم

4- المصادر المعتمدة والمتوفرة في وحدة مجانية التعليم

5- موقع الباحث العلمي Scopus - Google scholar- Research Get

6- مكتبة جامعة بغداد

7. خطة تطوير البرنامج

تأتي هذه الخطة المقترحة لتطوير برنامج إدارة الأعمال الأكاديمي انسجامًا مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية، وبما يتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي الوطنية والدولية، واستجابةً لمتطلبات سوق العمل المتجددة، وذلك بهدف الارتقاء بجودة المخرجات التعليمية وتعزيز كفاءة الخريجين وقدرتهم على المنافسة المهنية.

1- أهداف التطوير:

يهدف تطوير البرنامج إلى مواءمة مخرجات التعلم مع احتياجات سوق العمل المعاصر، وتحديث الخطة الدراسية بما ينسجم مع المستجدات العلمية والمهنية، وتعزيز المهارات التطبيقية والرقمية لدى الطلبة، فضلًا عن تطوير أساليب التدريس والتقويم بما يدعم جودة التعليم، وترسيخ ثقافة التحسين المستمر وضمان الجودة الأكاديمية.

2- تقييم البرنامج الحالي:

تم إجراء تقييم شامل للبرنامج من خلال مراجعة الخطة الدراسية وتحليل مؤشرات أداء الطلبة، واستطلاع آراء الطلبة والخريجين وأصحاب العمل، إضافة إلى المقارنة المرجعية مع برامج أكاديمية مناظرة. وقد أظهرت نتائج التقييم الحاجة إلى تحديث بعض المقررات الدراسية وتعزيز الجانب التطبيقي بما يسهم في رفع كفاءة المخرجات التعليمية.

3- تطوير الخطة الدراسية:

يشمل تطوير الخطة الدراسية تحديث محتوى المقررات الحالية بما يعكس التطورات المعرفية والتكنولوجية، واستحداث مقررات حديثة مثل ريادة الأعمال، والتحول الرقمي، وتحليل بيانات الأعمال، مع تعزيز التكامل بين الجوانب النظرية والتطبيقية، وإتاحة مقررات اختيارية مرنة تدعم تنوع اهتمامات الطلبة ومتطلبات سوق العمل.

4- أساليب التدريس والتعلم:

يعتمد البرنامج المطوّر على تبني استراتيجيات تعليم حديثة تركز على التعلم النشط، ودراسات الحالة، والتعلم القائم على المشاريع، والتعليم المدمج، إلى جانب الاستفادة من خبرات المختصين في سوق العمل لتعزيز الارتباط بين الجانب الأكاديمي والتطبيقي.

5- تعزيز الجانب العملي:

تم التركيز على دعم الجانب التطبيقي من خلال اعتماد التدريب الميداني الإلزامي، وتنفيذ مشاريع تطبيقية، وتوظيف أساليب محاكاة بيئة الأعمال، فضلاً عن تشجيع المبادرات الريادية لدى الطلبة بما يعزز جاهزيتهم المهنية.

6- تطوير الكادر التدريسي:

تتضمن خطة التطوير دعم أعضاء هيئة التدريس من خلال برامج تدريبية متخصصة في أساليب التدريس الحديثة، وتشجيع البحث العلمي التطبيقي، وتعزيز الشراكات الأكاديمية والمهنية بما يسهم في تطوير البيئة التعليمية وتحسين جودة البرنامج.

7- ضمان الجودة والتقييم المستمر:

يعتمد البرنامج نظامًا متكاملًا لضمان الجودة يقوم على ربط عمليات التقييم بمخرجات التعلم المستهدفة، وإجراء مراجعات دورية للبرنامج، وقياس مستوى رضا أصحاب المصلحة، واستثمار نتائج التقييم في تحقيق التحسين المستمر وتعزيز الأداء الأكاديمي.

8- مؤشرات الأداء:

تتضمن مؤشرات قياس نجاح البرنامج معدل توظيف الخريجين، ومستوى رضا الطلبة وأصحاب العمل، ومدى تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي، فضلًا عن مؤشرات الجودة المرتبطة بكفاءة العملية التعليمية ومخرجاتها.

مخطط مهارات البرنامج																			
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم							
				أ 1	أ 2	أ 3	أ 4	ب 1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج 2	ج 3	ج 4				
الثانية/ الفصل الاول	HR211BM118	ادارة موارد بشرية (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
الثانية/ الفصل الاول	MM212BM118	ادارة تسويق (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
الثانية/ الفصل الاول	IA213BM118	المحاسبة المتوسطة (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
الثانية/ الفصل الاول	LM214BM118	ادارة امدادات	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
الثانية/ الفصل الاول	CM215BM118	حاسوب (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
الثانية/ الفصل الاول	EL216BM118	لغة انكليزية	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
الثانية/ الفصل الاول	CL217BM118	قانون تجاري	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
الثانية/ الفصل الاول	QM218BM118	اساليب كمية (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
الثانية/ الفصل الثاني	OT221BM118	نظرية منظمة	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

الثانية/ الفصل الثاني	MM222BM118	ادارة تسويق (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثانية/ الفصل الثاني	HR223BM118	ادارة موارد بشرية (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثانية/ الفصل الثاني	IA224BM118	محاسبة متوسطة (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثانية/ الفصل الثاني	CM225BM118	الحاسوب (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثانية/ الفصل الثاني	QM226BM118	اساليب كمية (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثانية/ الفصل الثاني	SC227BM118	ادارة سلاسل تجهيز	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثانية/ الفصل الثاني	BRC228BM118	جرائم نظام البعث	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الاول	OB311BM118	سلوك تنظيمي (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الاول	FM312BM118	ادارة مالية (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الاول	SM313BM118	ادارة استراتيجية (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الاول	BE314BM118	اقتصاديات اعمال (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

الثالثة/ الفصل الاول	CA315BM118	محاسبة تكاليف (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الاول	AIS316BM118	نظم معلومات ادارية	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الاول	BOR317BM118	بحوث عمليات (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الاول	EL318BM118	لغة انكليزية	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الثاني	OB321BM118	سلوك تنظيمي (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الثاني	FM322BM118	ادارة مالية (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الثاني	RMA328BM118	اساليب البحث العلمي	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الثاني	BE324BM118	اقتصاديات اعمال (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الثاني	CA355BM118	محاسبة تكاليف (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الثاني	SM313BM118	ادارة استراتيجية (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الثالثة/ الفصل الثاني	BOR327BM118	بحوث عمليات (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

الثالثة/ الفصل الثاني	MIT326BM118	تكنولوجيا معلومات ادارية	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الاول	PM411BM118	ادارة انتاج وعمليات(1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الاول	KM412BM118	ادارة معرفة(1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الاول	QM413BM118	ادارة جودة وبيئة (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الاول	BM414BM118	ادارة مصارف (1)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الاول	IM415BM118	ادارة خطر وتامين	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الاول	EL416BM118	لغة انكليزية	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الاول	PM417BM118	ادارة مشروع	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الثاني	PM421BM118	ادارة انتاج وعمليات(2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الثاني	KM422BM118	ادارة معرفة(2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الثاني	QM423BM118	ادارة جودة وبيئة (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

الرابعة/ الفصل الثاني	BM424BM118	ادارة مصارف (2)	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الثاني	IBM425BM118	ادارة دولية	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الثاني	E-B426BM118	اعمال الكترونية	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرابعة/ الفصل الثاني	GP427BM118	مشروع بحث التخرج	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

-يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2023		الشعر الانجليزي الفيكتوري والحديث	اساسي														

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر