

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهازى الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

قسم تقنيات التخدير

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م3/2906 في 3/5/2023 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة:
الكلية/ المعهد: كلية ابن خلدون الجامعة الاهلية
القسم العلمي: قسم تقنيات التخدير
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....التخدير
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس تقنيات التخدير
النظام الدراسي: فصلي
تاريخ اعداد الوصف: 2-1-2026
تاريخ ملء الملف: 2-1-2026

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م.د همام حسام الدين
التاريخ: 2026/2/21

التوقيع:
اسم المعاون العلمي:
التاريخ:

دقق
الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. د محسن عبدالرضا الحميري
التاريخ
التوقيع

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة:
الكلية/ المعهد: كلية ابن خلدون الجامعة الاهلية
القسم العلمي: قسم تقنيات التخدير
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....التخدير
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس تقنيات التخدير
النظام الدراسي: فصلي
تاريخ اعداد الوصف: 2-1-2026
تاريخ ملء الملف: 2-1-2026

التوقيع : **التوقيع :**

اسم رئيس القسم:أ.م.د همام حسام الدين **اسم المعاون العلمي:**

التاريخ :21/2/2026 **التاريخ :**

دقـق
الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. د محسن عبدالرضا الحميري
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

يسعى برنامج إدارة الأعمال إلى التميز والريادة في إعداد كوادر مؤهلة علميًا وعمليًا في مجال إدارة الأعمال، قادرة على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا، والمساهمة الفاعلة في تطوير المؤسسات ودعم التنمية المستدامة، من خلال تقديم تعليم أكاديمي عالي الجودة، وتعزيز الابتكار، والالتزام بالقيم المهنية والأخلاقية, وبالنتيجة المساهمة في صناعة مستقبل قطاع الاعمال.

2. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة برنامج إدارة الأعمال في تقديم تعليم أكاديمي وتطبيقي متميز يزوّد الطلاب بالمعارف والمهارات الإدارية الحديثة، ويؤهلهم للعمل بكفاءة في مختلف منظمات الأعمال، مع تنمية قدراتهم في التفكير التحليلي واتخاذ القرار، وتعزيز القيم المهنية والأخلاقية والمسؤولية المجتمعية، بما يلبّي احتياجات سوق العمل ويسهم في التنمية المستدامة وانتاج رجال أعمال منتجين ورياديين ممكنين من تأسيس أعمالهم الخاصة.

3. اهداف البرنامج

النتائج العامة التي يسعى البرنامج إلى تحقيق مجموعة من النتائج من خلال التعليم والتدريب، وما يطمح إلى إكسابه للطلاب من معارف ومهارات وقيم خلال فترة الدراسة.

ومن جملة الاهداف مايلي:

1- الأهداف المعرفية (المعلومات والمفاهيم) وتهدف الى تطوير قدرات الطلبة لمواكبة متطلبات العمل في بيئة الاعمال

2- الأهداف المهارية (التطبيق، التحليل، اتخاذ القرار) وبناء الشخصية القيادية للطلبة وتطويرها للتعامل مع الافراد في محيط العمل و تمكين الطالب من الابداع والتفكير الخلاق

3- الأهداف السلوكية والقيمية (الأخلاقيات، المسؤولية، العمل الجماعي) هي التي تهدف إلى ترسيخ القيم والسلوكيات الإيجابية مثل:الصدق والأمانة في القول والعمل واحترام

الآخرين وتقدير اختلافهم والالتزام بالقوانين والآداب العامة للوصول الى بناء شخصية مستقيمة تتعامل بأخلاق جيدة في المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
دورات تدريبية وتحكيمية – ندوات – زيارات ميدانية – استضافة علماء بنفس الاختصاص – ورشات عمل – مؤتمرات .

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات الكلية	------	------		------
متطلبات القسم	61			اساسي
متطلبات القسم	61	145	% 100	اساسي
التدريب الصيفي	2			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7-وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	

السنه الدراسية	ت	اسم المادة	Lecture name	رمز المادة	نوعها	لغة التدريس	عدد الساعات الاسبوعية			عدد الوحدات
					ن	مجموع	ع			
المرحلة الاولى/الكورس الاول	1	الفيزياء الطبية (1)	Medical Physics (1)	ANT111 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الاولى/الكورس الاول	2	التشريح (1)	Anatomy (1)	ANT112 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الاولى/الكورس الاول	3	الفسلجة العامة (1)	General Physiology (1)	ANT113 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الاولى/الكورس الاول	4	الكيمياء العامة	General Chemistry	ANT114 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الاولى/الكورس الاول	5	البايولوجي	Biology	ANT115 21 C M	تخصصية / مساعدة	English	2	4	6	4
المرحلة الاولى/الكورس الاول	6	مبادئ الحاسوب	Computer Fundamentals	MTUANT116 21 C M	عامة	English	1	2	3	2
المرحلة الاولى/الكورس الاول	7	حقوق الانسان والديمقراطية	Human Rights and Democracy	MTUANT117 21 C M	عامة	العربية	2	_	2	2
المرحلة الاولى/الكورس الاول	8	اللغة الانكليزية	English Language	MTUANT118 21 C M	عامة	English	2	_	2	2

السنة الدراسية	ت	اسم المادة	Lecture name	رمزالمادة	نوعها	لغة التدريس	عدد الساعات الاسبوعية			عدد الوحدات
							ن	ع	مجموع	
المرحلة الاولى/الكورس الثاني	1	الفيزياء الطبية (2)	Medical Physics (2)	ANT121 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الاولى/الكورس الثاني	2	التشريح (2)	Anatomy (2)	ANT122 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الاولى/الكورس الثاني	3	الفسلجة العامة (2)	General Physiology (2)	ANT123 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الاولى/الكورس الثاني	4	الكيمياء الحيوية	Biochemistry	ANT124 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الاولى/الكورس الثاني	5	المايكروبايولوجي	Microbiology	ANT125 21 C M	تخصصية / مساعدة	English	2	4	6	4
المرحلة الاولى/الكورس الثاني	6	اللغة العربية	Arabic Language	MTUANT126 21 C M	عامة	العربية	2	-	2	2

السنة الدراسية	اسم المادة	Lecture name	رمز المادة	نوعها		عدد الساعات الاسبوعية			
						ن	ع	المجموع	
المرحلة الثاني/الكورس الاول	اسس التخدير (1)	Basics of Anesthesia (1)	ANT211 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الثاني/الكورس الاول	اسس اجهزة التخدير (1)	Basics of Anesthetic Equipment (1)	ANT212 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الثاني/الكورس الاول	الفسلجة التطبيقية (1)	Applied Physiology (1)	ANT213 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الثاني/الكورس الاول	اسس الجراحة (1)	Basics of Surgery (1)	ANT214 21 C M	تخصصية / اساسية	English	1	4	5	3
المرحلة الثاني/الكورس الاول	اسس الطب الباطني (1)	Basics of Medicine (1)	ANT215 21 C M	تخصصية / مساعدة	English	2	4	6	4
المرحلة الثاني/الكورس الاول	الدوائيات (1)	Pharmacology (1)	ANT216 21 C M	تخصصية / مساعدة	English	2	2	4	3
المرحلة الثاني/الكورس الاول	مصطلحات طبية	Medical Terminology	ANT217 21 C M	تخصصية / مساعدة	English	2	-	2	2
المرحلة الثاني/الكورس الاول	تطبيقات الحاسوب	Computer Applications	MTUANT218 21 C M	عامة	English	1	2	3	2
المرحلة الثاني/الكورس الاول	جرائم نظام البعث في العراق	Crimes of The Baath Regime in Iraq	MTUANT219 21 C M	عامة	العربية	2	-	2	2

السنة الدراسية	اسم المادة	Lecture name	رمز المادة	نوعها	لغة التدريس	عدد الساعات الاسبوعية			عدد الوحدات
						ن	ع	مجموع	
المرحلة الثاني/الكورس الثاني	اسس التخدير (2)	Basics of Anesthesia (2)	ANT221 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الثاني/الكورس الثاني	اسس اجهزة التخدير (2)	Basics of Anesthetic Equipment (2)	ANT222 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الثاني/الكورس الثاني	الفسلجة التطبيقية (2)	Applied Physiology (2)	ANT223 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الثاني/الكورس الثاني	اسس الجراحة (2)	Basics of Surgery (2)	ANT224 21 C M	تخصصية / اساسية	English	1	4	5	3
المرحلة الثاني/الكورس الثاني	اسس الطب الباطني (2)	Basics of Medicine (2)	ANT225 21 C M	تخصصية / مساعدة	English	2	4	6	4
المرحلة الثاني/الكورس الثاني	الدوائيات (2)	Pharmacology (2)	ANT226 21 C M	تخصصية / مساعدة	English	2	2	4	3
المرحلة الثاني/الكورس الثاني	الاحصاء	Statistics	ANT227 21 C M	تخصصية / مساعدة	English	1	2	3	2
المرحلة الثاني/الكورس الثاني	اللغة العربية	Arabic Language	MTUANT228 21 C M	عامة	العربية	2	-	2	2

السنة الدراسية	ت	اسم المادة	Lecture name	رمز المادة	نوعها	لغة التدريس	عدد الساعات الاسبوعية			عدد الوحدات
							ن	ع	مجموع	
المرحلة الثالثة/الكورس الاول	1	التخدير (1)	Anesthesia (1)	ANT311 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	5	7	4
المرحلة الثالثة/الكورس الاول	2	اسس العناية المركزة (1)	Basics of Intensive care (1)	ANT312 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الثالثة/الكورس الاول	3	تقنيات اجهزة التخدير (1)	Anesthetic Equipment Technology (1)	ANT313 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الثالثة/الكورس الاول	4	الطب الباطني (1)	Medicine (1)	ANT314 21 C M	تخصصية / مساعدة	English	2	4	6	4
المرحلة الثالثة/الكورس الاول	5	الجراحة (1)	Surgery (1)	ANT315 21 C M	تخصصية / اساسية	English	1	3	4	2
المرحلة الثالثة/الكورس الاول	6	تطبيقات الحاسوب (1)	Computer Applications (1)	MTUANT316 21 C M	عامة	English	1	2	3	2

السنة الدراسية	ت	اسم المادة	Lecture name	رمز المادة	نوعها	لغة التدريس	عدد الساعات الاسبوعية			عدد الوحدات
							ن	ع	مجموع	
المرحلة الثالثة/الكورس الثاني	1	التخدير (2)	Anesthesia (2)	ANT321 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	5	7	4
المرحلة الثالثة/الكورس الثاني	2	اسس العناية المركزة (2)	Basics of Intensive care (2)	ANT322 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الثالثة/الكورس الثاني	3	تقنيات اجهزة التخدير (2)	Anesthetic Equipment Technology (2)	ANT323 21 C M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	4
المرحلة الثالثة/الكورس الثاني	4	الطب الباطني (2)	Medicine (2)	ANT324 21 C M	تخصصية / مساعدة	English	2	4	6	4
المرحلة الثالثة/الكورس الثاني	5	الجراحة (2)	Surgery (2)	ANT325 21 C M	تخصصية / اساسية	English	1	3	4	2
المرحلة الثالثة/الكورس الثاني	6	تطبيقات الحاسوب (2)	Computer Applications (2)	MTUANT326 21 C M	عامة	English	1	2	3	2

المفردات الدراسية للسنة الدراسية الرابعة/قسم تقنيات التخدير(نظام سنوي) 2025-2026

ت	اسم المادة	Lecture name	رمز المادة	نوعها	لغة التدريس	عدد الساعات الاسبوعية			عدد الوحدات
						ن	ع	مجموع	
1	التخدير (3)	Anesthesia (3)	ANT401 21 Y M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	8
2	تقنيات اجهزة التخدير (3)	Anesthetic Equipment (3)	ANT402 21 Y M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	8
3	تقنيات العناية المركزة (2)	Intensive Care Technologies (2)	ANT403 21 Y M	تخصصية / اساسية	English	2	4	6	8
4	الطب الباطني الجراحي	Medicine & Surgery	ANT404 21 Y M	تخصصية / اساسية	English	1	4	5	6
5	التمريض	Nursing	ANT405 21 Y M	تخصصية /اساسية	English	1	4	5	6
6	اخلاقيات المهنة	Professional Ethics	MTUANT406 21 Y M	عامة	Arabic	2	_	2	2
7	اللغة الأنكليزية	English Language	MTUANT40721 Y M	عامة	English	1	_	1	2
8	مشروع التخرج	Project	ANT408 21 Y M	تخصصية / مساعدة	English	_	_	_	4

1. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة :	
1. التعرف على المفاهيم والنظريات والأساليب الحديثة بالعلوم الإدارية وإمكانية استخدامها في إدارة وتنظيم عمل منظمات القطاع الخاص والمختلط.	بيان نتائج التعلم 1

2.الالمام بمفاهيم وأساليب البحث العلمي بالشكل الذي يمكنه من اعتمادها في إعداد الدراسات والبحوث والتقارير في حقل اختصاصه. 3.فهم واستيعاب مفاهيم وتطبيقات إدارة الموارد البشرية وإمكانية استخدامها في هذا المجال مرورا بالتخطيط وتدبير الاحتياجات من الموارد البشرية واستقطابها واختيارها وتعيينها وتحضيرها والعمل على صيانتها وإدامتها والاحتفاظ بها. 4.امكانية استخدام الحاسوب والتعامل معه وتوظيفه في بناء وترصين نظم كفؤة للمعلومات. 5.التعرف على أساليب التسويق الحديثة وإمكانية استخدامها في تسويق منتجات القطاع الخاص وبما يضمن رضا الجمهور عنها. 6.القيام بدراسات الجدوى وتقويم المشاريع والبرامج الاستراتيجية الخاصة بهدف التعرف على نتائج وآثار هذه البرامج على المجتمع في الحاضر والمستقبل.	
المهارات:	
1-اعداد نخبة من الطلبة قادرين على الابداع والتميز في تلبية احتياجات المجتمع وحل الشكلات الادارية والاقتصادية واتخاذ القرار الاداري في مجالات التخصص. 2-التخطيط الاستراتيجي: تنمية القدرة على وضع خطط استراتيجية وتنفيذها بفعالية لتحقيق الأهداف المنظمات المخطط لها. 3-التحليل المالي: لإكساب الطلاب مهارات التحليل المالي لفهم الأداء المالي واتخاذ قرارات مالية مستنيرة. طالب متمكن من تحقيق الانسجام الفكري بين دراسة العلوم الادارية عن طريق حذف الاراء الضعيفة والتاكيد على المشتركات المعرفية بما يعزز النسيج الاجتماعي والوطني.	بيان نتائج التعلم 2 بيان نتائج التعلم 3
القيم :	
	بيان نتائج

1-القدرة على رفد الثقافة العراقية والفكر الاداري بعقليات واعية تسهم باستيعاب التنوع الفكري بما يخدم واقعنا العراقي المعاصر.	التعلم 4
2-القدرة على التحسين المستمر والقيام بالمسؤولية الاجتماعية للقطاع العام والخاص والخدمي. 3-تعزيز الالتزام بالنزاهة والأخلاق المهنية في كافة أنشطة ادارة الاعمال. 4-تعزيز الوعي بالمسؤولية الاجتماعية وأهمية خدمة المجتمع. تعزيز مبدأ العدالة والمساواة في صنع القرار الإداري.	بيان نتائج التعلم 5

2. استراتيجيات التعليم والتعلم

1- تحليل الاحتياجات التعليمية

- تحديد أهداف البرنامج التعليمي: من خلال مراجعة رؤية ورسالة القسم لتحديد الأهداف التعليمية.
- تحليل سوق العمل: دراسة وفهم احتياجات سوق العمل المحلي والدولي لضمان أن المهارات التي يتم تدريسها تتماشى مع هذه الاحتياجات.
- تقييم الموارد الحالية: العمل على تقييم القدرات الحالية من حيث الهيئة التدريسية، البنية التحتية، والتكنولوجيا المتاحة.

2 – تصميم المناهج الدراسية

- تطوير المناهج الدراسية: تصميم مناهج دراسية شاملة تتضمن مواد نظرية وعملية تغطي مواضيع مثل إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، الادارة الاستراتيجية، وادارة التسويق.
- تحديث ومراجعة المناهج: ضمان أن المناهج تبقى مواكبة للتغيرات الحديثة في مجال ادارة الاعمال.
- تضمين التكنولوجيا الحديثة: استخدام التكنولوجيا الحديثة مثل البرمجيات الإدارية، والتحليلات البيانية لتعزيز العملية التعليمية.

3-استراتيجيات التدريس

- التعليم التفاعلي: استخدام طرق التعليم التفاعلي مثل المناقشات الجماعية، وحل المشكلات، ودراسات الحالة.
- التعليم الإلكتروني: تعزيز التعليم الإلكتروني من خلال منصات التعلم عبر الإنترنت، والفصول الافتراضية.

- التعلم القائم على المشروع: تشجيع الطلاب على المشاركة في مشاريع عملية تتعلق بمواضيع ادارة الاعمال.

4-تطوير الكادر التعليمي

- التدريب المستمر للهيئة التدريسية: تنظيم دورات تدريبية وورش عمل لتحسين مهارات الهيئة التدريسية في تقنيات التعليم الحديث
- التشجيع على البحث العلمي: دعم أعضاء الهيئة التدريسية في إجراء البحوث ونشرها في مجلات علمية مرموقة.

5-التقييم والقياس

- تقييم أداء الطلاب: عن طريق أساليب تقييم متنوعة تشمل الامتحانات، والعروض التقديمية، والمشاريع.
- تقييم المناهج والبرامج: إجراء تقييم دوري للبرامج والمناهج لضمان جودتها وملاءمتها.
- استبيانات الطلاب والخريجين: جمع آراء الطلاب والخريجين لتحسين العملية التعليمية.

6-الشراكات والتعاون

- التعاون مع القطاع الخاص: إقامة شراكات مع الشركات والمؤسسات الحكومية للحصول على فرص تدريبية وتوظيفية للطلاب.
- التعاون الدولي: التبادل الأكاديمي مع الجامعات الدولية لتعزيز التبادل المعرفي والثقافي.

7.الدعم الطلابي

* الدعم الأكاديمي والنفسي: توفير خدمات دعم أكاديمي ونفسي للطلاب لضمان نجاحهم.

الأنشطة اللامنهجية: تنظيم أنشطة وفعاليات تساهم في تطوير مهارات الطلاب الشخصية والمهنية

3. طرائق التقييم

1-الاختبارات اليومية والاختبارات النهائية: يتم تقديم اختبارات في نهاية كل وحدة دراسية أو في نهاية الفصل الدراسي لتقييم فهم الطلاب للمواد ومدى تحقيقهم للأهداف التعليمية.

2-التقارير: يمكن تكليف الطلاب بإنجاز تقارير تتعلق مواضيع المقرر، مما يسمح لهم بتطبيق المفاهيم والمهارات التي اكتسبوها خلال البرنامج

3- المشاركة الفعالة: يمكن تقييم المشاركة النشطة للطلاب في الجلسات الصفية ومناقشات المجموعات وغيرها من الأنشطة الصفية.

التقييم المستمر: يتم تقديم التقييم والملاحظات بشكل مستمر خلال الفصل الدراسي، مما يسمح للطلاب بتحديد نقاط القوة والضعف والعمل على تحسين أدائهم بشكل فوري.

4. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
أ.م.د همام حسام الدين	**دكتوراه في الطب البيطري**	**جراحة**			**ملاك**	
م.م اغادير فيصل حمزه	**ماجستير حاسبات**	**بيانات رقمية**			**ملاك**	
م.د رؤى حاتم		**دكتوراه كيمياء حياتيه سريريه**				محاضر
م.م طه محمد	**ماجستير في اللغة العربية**					محاضر
م.م عبدالله محمد	**ماجستير في الفيزياء الطبية**					محاضر
م.م امال غازي	**ماجستير**	**تقنيات مختبرية وفسلجة عقم وأطفال انابيب**				محاضر
م.م سلام	**ماجستير في الكيمياء التحليلية**					محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
1-التوجيه بضرورة تبني الطرائق الحديثة عبر توظيف الاساليب المعاصرة واستخدام التكنولوجيا الحديثة وادوات ووسائل التعلم الحديثة في ايصال المادة العلمية للطلبة واستخدام ادوات مختلفة ومتعددة لتقييم الطلبة مثل الامتحانات النهائية الشهرية واليومية والسمنارا ت والعصف الذهني والمناقشات.

2.تصميم برنامج تدريبي عن طريق تنظيم ورش عمل تدريبية تغطي مجالات تصميم المناهج، واستراتيجيات التدريس، استخدام التكنولوجيا في التعليم، وتقييم الطلاب.
3.التدريب على البحوث الأكاديمية من خلال دورات تدريبية حول كيفية إجراء البحوث الأكاديمية، وكتابة الأوراق البحثية، والنشر في المجلات العلمية.
4.تطوير مهارات الاتصال الفعّال مع الطلاب، وزملاء العمل، وإدارة الفصول الدراسية.
تشجيع المشاركة في الأنشطة المجتمعية بتنظيم فرص لأعضاء هيئة التدريس الجدد للمشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية لتعزيز ارتباطهم بالمجتمع المحلي.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
يهدف التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس إلى تعزيز قدراتهم التعليمية والبحثية والإدارية بما يتوافق مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي. يشمل ذلك التدريب على أساليب التدريس الحديثة مثل التعلم النشط والتعليم المدمج، واستخدام أدوات التقييم والتقويم الفعّالة، وتطوير المهارات الرقمية والتقنية اللازمة للبحث والتعليم. كما يركز البرنامج على تنمية المهارات البحثية، والقدرة على الابتكار الأكاديمي، وتعزيز التواصل والعمل الجماعي، بالإضافة إلى تعريف أعضاء الهيئة بأفضل الممارسات الجامعية وسياسات المؤسسة. يهدف هذا التطوير إلى رفع جودة المخرجات التعليمية وضمان قدرة أعضاء هيئة التدريس على تلبية احتياجات الطلبة وسوق العمل المتغيرة.

5. معيار القبول
يشترط للقبول في برنامج إدارة الأعمال أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها بمعدل نجاح يحقق الحد الأدنى المحدد من قبل القسم أو الجامعة. كما يتم تقييم المتقدمين بناءً على نتائج الاختبارات الوطنية أو اختبارات القبول المعتمدة، إضافة إلى المقابلات الشخصية أو الاختبارات التحليلية عند الحاجة. يهدف هذا المعيار إلى ضمان اختيار طلبة مؤهلين أكاديميًا ولديهم استعداد للتعلم والنجاح في البرنامج، بما يحقق جودة المخرجات التعليمية وفاعلية التدريب الأكاديمي.

6. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1-الاقسام المناظرة في الكليات المحلية والاقليمية والعالمية.
2- دليل الطالب للقبول المركزي والمعد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
3- الموقع الالكتروني للجامعة والكلية والقسم
4- المصادر المعتمدة والمتوفرة في وحدة مجانية التعليم

5- موقع الباحث العلمي Scopus - Google scholar- Research Get

6- مكتبة جامعة التقنية الوسطى

7-مجلات علوم

7. خطة تطوير البرنامج
تأتي هذه الخطة المقترحة لتطوير برنامج إدارة الأعمال الأكاديمي انسجامًا مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية، وبما يتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي الوطنية والدولية، واستجابةً لمتطلبات سوق العمل المتجددة، وذلك بهدف الارتقاء بجودة المخرجات التعليمية وتعزيز كفاءة الخريجين وقدرتهم على المنافسة المهنية. **1- أهداف التطوير:** يهدف تطوير البرنامج إلى مواءمة مخرجات التعلم مع احتياجات سوق العمل المعاصر، وتحديث الخطة الدراسية بما ينسجم مع المستجدات العلمية والمهنية، وتعزيز المهارات التطبيقية والرقمية لدى الطلبة، فضلًا عن تطوير أساليب التدريس والتقويم بما يدعم جودة التعليم، وترسيخ ثقافة التحسين المستمر وضمان الجودة الأكاديمية. **2- تقييم البرنامج الحالي:** تم إجراء تقييم شامل للبرنامج من خلال مراجعة الخطة الدراسية وتحليل مؤشرات أداء الطلبة، واستطلاع آراء الطلبة والخريجين وأصحاب العمل، إضافة إلى المقارنة المرجعية مع برامج أكاديمية مناظرة. وقد أظهرت نتائج التقييم الحاجة إلى تحديث بعض المقررات الدراسية وتعزيز الجانب التطبيقي بما يسهم في رفع كفاءة المخرجات التعليمية. **3- تطوير الخطة الدراسية:** يشمل تطوير الخطة الدراسية تحديث محتوى المقررات الحالية بما يعكس التطورات المعرفية والتكنولوجية، واستحداث مقررات حديثة مثل ريادة الأعمال، والتحول الرقمي، وتحليل بيانات

الأعمال، مع تعزيز التكامل بين الجوانب النظرية والتطبيقية، وإتاحة مقررات اختيارية مرنة تدعم تنوع اهتمامات الطلبة ومتطلبات سوق العمل.

4- أساليب التدريس والتعلم:

يعتمد البرنامج المطوّر على تبني استراتيجيات تعليم حديثة تركز على التعلم النشط، ودراسات الحالة، والتعلم القائم على المشاريع، والتعليم المدمج، إلى جانب الاستفادة من خبرات المختصين في سوق العمل لتعزيز الارتباط بين الجانب الأكاديمي والتطبيقي.

5- تعزيز الجانب العملي:

تم التركيز على دعم الجانب التطبيقي من خلال اعتماد التدريب الميداني الإلزامي، وتنفيذ مشاريع تطبيقية، وتوظيف أساليب محاكاة بيئة الأعمال، فضلاً عن تشجيع المبادرات الريادية لدى الطلبة بما يعزز جاهزيتهم المهنية.

6- تطوير الكادر التدريسي:

تتضمن خطة التطوير دعم أعضاء هيئة التدريس من خلال برامج تدريبية متخصصة في أساليب التدريس الحديثة، وتشجيع البحث العلمي التطبيقي، وتعزيز الشراكات الأكاديمية والمهنية بما يسهم في تطوير البيئة التعليمية وتحسين جودة البرنامج.

7- ضمان الجودة والتقييم المستمر:

يعتمد البرنامج نظامًا متكاملًا لضمان الجودة يقوم على ربط عمليات التقييم بمخرجات التعلم المستهدفة، وإجراء مراجعات دورية للبرنامج، وقياس مستوى رضا أصحاب المصلحة، واستثمار نتائج التقييم في تحقيق التحسين المستمر وتعزيز الأداء الأكاديمي.

8- مؤشرات الأداء:

تتضمن مؤشرات قياس نجاح البرنامج معدل توظيف الخريجين، ومستوى رضا الطلبة وأصحاب العمل، ومدى تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي، فضلًا عن مؤشرات الجودة المرتبطة بكفاءة العملية التعليمية ومخرجاتها.

مخطط مهارات البرنامج

	مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
			أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
ANT111 21 C M	الفيزياء الطبية (1)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT112 21 C M	التشريح (1)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT113 21 C M	الفسلجة العامة (1)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT114 21 C M	الكيمياء العامة	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT115 21 C M	البايولوجي	تخصصية / مساعدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MTUANT116 21 C M	مبادئ الحاسوب	عامة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MTUANT117 21 C M	حقوق الانسان والديمقراطية	عامة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT121 21 C M	الفيزياء الطبية (2)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT122 21 C M	التشريح (2)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT123 21 C M	الفسلجة العامة (2)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT124 21 C M	الكيمياء الحيوية	تخصصية / مساعدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT125 21 C M	المايكروبايولوجي	عامة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT211 21 C M	اسس التخدير (1)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT212 21 C M	اسس اجهزة التخدير (1)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT213 21 C M	الفسلجة التطبيقية (1)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT214 21 C M	اسس الجراحة (1)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT215 21 C M	اسس الطب الباطني (1)	تخصصية / مساعدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT216 21 C M	الدوائيات (1)	تخصصية / مساعدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT217 21 C M	مصطلحات طبية	تخصصية / مساعدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MTUANT218 21 C M	تطبيقات الحاسوب	عامة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MTUANT219 21 C M	جرائم نظام البعث في العراق	عامة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ANT221 21 C M	اسس التخدير (2)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT222 21 C M	اسس اجهزة التخدير (2)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT223 21 C M	الفسلجة التطبيقية (2)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT224 21 C M	اسس الجراحة (2)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT225 21 C M	اسس الطب الباطني (2)	تخصصية / مساعدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT226 21 C M	الدوائيات (2)	تخصصية / مساعدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT227 21 C M	الاحصاء	تخصصية / مساعدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MTUANT228 21 C M	اللغة العربية	العامة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT311 21 C M	التخدير (1)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT312 21 C M	اسس العناية المركزة (1)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT313 21 C M	تقنيات اجهزة التخدير (1)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT314 21 C M	الطب الباطني (1)	تخصصية / مساعدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT315 21 C M	الجراحة (1)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MTUANT316 21 C M	تطبيقات الحاسوب (1)	عامة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT322 21 C M	اسس العناية المركزة (2)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT323 21 C M	تقنيات اجهزة التخدير (2)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT324 21 C M	الطب الباطني (2)	تخصصية / مساعدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT325 21 C M	الجراحة (2)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MTUANT326 21 C M	تطبيقات الحاسوب (2)	عامة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT321 21 C M	التخدير (2)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT401 21 Y M	التخدير (3)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT402 21 Y M	تقنيات اجهزة التخدير (3)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT403 21 Y M	تقنيات العناية المركزة (2)	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT404 21 Y M	الطب الباطني الجراحي	تخصصية / اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ANT405 21 Y M	التمريض	تخصصية /اساسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MTUANT406 21 Y M	اخلاقيات المهنة	عامة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MTUANT40721 Y M	اللغة الأنكليزية	عامة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANT408 21 Y M	مشروع التخرج	تخصصية / مساعدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

-يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخطط مهارات البرنامج															
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	4ج
2023-2024		الشعر الانجليزي الفيكتوري والحديث	اساسي	—					—					—	

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر